



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1°
grado
"FALCONE e
BORSELLINO"
C.F. 97048910588 Cod. Mec.
RMI C804007

Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162
ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail:

rmic804007@istruzione.it

PEC:

rmic804007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 208

Prot. 3280/VII.2.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le disposizioni interne impartite al personale ATA in misura urgente per il contenimento del contagio con Circolare n 163 del 09.03.2020 prot. 2457/VII.2.1 del 09-03-2020;

VISTE le ulteriori disposizioni interne impartite al personale ATA;

VISTO il DPCM del 26/04/2020 in applicazione dal 04/05/2020 al 17/05/2020;

SENTITO il D.S.G.A.

DISPONE

- A.** Il servizio amministrativo si svolgerà secondo il piano di lavoro proposto dal DSGA e agli atti della scuola. **L'attività in presenza** nei locali scolastici con sede in Via Giovanni da Procida – ROMA viene assicurata per **tre giorni la settimana** : lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,30 con le seguenti modalità:

1. Assistenti amministrativi

Gli Assistenti amministrativi saranno tutti in servizio nei giorni sopra indicati, escludendo i dipendenti residenti fuori della Regione Lazio (N. 03) unità che continueranno ad effettuare lavoro agile presso il proprio domicilio. Nei giorni di martedì e giovedì verrà effettuato da tutti il servizio in lavoro agile.

2. Collaboratori scolastici

Il servizio dei collaboratori scolastici sarà articolato con turnazione nei giorni di apertura dei locali scolastici, nella misura di n. 4 unità a rotazione tranne il mercoledì in cui si saranno 5 unità come previsto dal DSGA, con la disposizione di pulire quotidianamente e in maniera approfondita a partire dai locali in uso dal personale in servizio. Sono esclusi dalla turnazione i dipendenti residenti fuori della Regione Lazio (N. 03 unità). Nei giorni non previsti di turnazione il personale è considerato comunque in servizio e reperibile in caso di necessità non previste.

- B.** Le presenti disposizioni hanno validità dal 04 al 17 maggio.

Il DSGA svolgerà la propria attività in sede nei giorni di apertura e in modalità agile nei restanti giorni, fatte salve eventuali urgenze che rendano necessaria la presenza a scuola.

La presente determina viene inviata al DSGA per l'inoltro al personale ATA e la pubblicazione delle sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Si ribadisce che il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico - sanitarie indicate nell' Allegato 4 al DPCM 26 aprile 2020.

Roma li 30/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia Di Palo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93