



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1°  
grado  
"FALCONE e  
BORSELLINO"  
C.F. 97048910588 Cod. Mec.  
RMI C804007

Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162  
ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail:

[rmic804007@istruzione.it](mailto:rmic804007@istruzione.it)

PEC:

[rmic804007@pec.istruzione.it](mailto:rmic804007@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE N. 208**

Prot. 3280/VII.2.1

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le disposizioni interne impartite al personale ATA in misura urgente per il contenimento del contagio con Circolare n 163 del 09.03.2020 prot. 2457/VII.2.1 del 09-03-2020;

**VISTE** le ulteriori disposizioni interne impartite al personale ATA;

**VISTO** il DPCM del 26/04/2020 in applicazione dal 04/05/2020 al 17/05/2020;

**SENTITO** il D.S.G.A.

### DISPONE

- A.** Il servizio amministrativo si svolgerà secondo il piano di lavoro proposto dal DSGA e agli atti della scuola. **L'attività in presenza** nei locali scolastici con sede in Via Giovanni da Procida – ROMA viene assicurata per **tre giorni la settimana** : lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,30 con le seguenti modalità:

#### 1. Assistenti amministrativi

Gli Assistenti amministrativi saranno tutti in servizio nei giorni sopra indicati, escludendo i dipendenti residenti fuori della Regione Lazio ( N. 03) unità che continueranno ad effettuare lavoro agile presso il proprio domicilio. Nei giorni di martedì e giovedì verrà effettuato da tutti il servizio in lavoro agile.

#### 2. Collaboratori scolastici

Il servizio dei collaboratori scolastici sarà articolato con turnazione nei giorni di apertura dei locali scolastici, nella misura di n. 4 unità a rotazione tranne il mercoledì in cui si saranno 5 unità come previsto dal DSGA, con la disposizione di pulire quotidianamente e in maniera approfondita a partire dai locali in uso dal personale in servizio. Sono esclusi dalla turnazione i dipendenti residenti fuori della Regione Lazio (N. 03 unità). Nei giorni non previsti di turnazione il personale è considerato comunque in servizio e reperibile in caso di necessità non previste.

- B.** Le presenti disposizioni hanno validità dal 04 al 17 maggio.

Il DSGA svolgerà la propria attività in sede nei giorni di apertura e in modalità agile nei restanti giorni, fatte salve eventuali urgenze che rendano necessaria la presenza a scuola.

La presente determina viene inviata al DSGA per l'inoltro al personale ATA e la pubblicazione delle sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Si ribadisce che il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico - sanitarie indicate nell' Allegato 4 al DPCM 26 aprile 2020.

Roma li 30/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia Di Palo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93